



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 4839 Поделение: _____ Изходящ номер: 123 от дата 11/04/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Целодневна детска градина Радост		
Адрес ул. Първи май №18		
Град с. Оризаре	Пощенски код 8248	Държава България
За контакти ЦДГ Радост	Телефон 0554 29399	
Лице за контакти Пенка Иванова Вълчанова		
Електронна поща opnesebar@abv.bg	Факс 0554 29399	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.cdg-radost.na4alobg.com Адрес на профила на купувача (URL): www.cdg-radost.na4alobg.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публично-правна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Пристройка и разширение на съществуваща детска градина в УПИ VI – общ., кв. 36 по плана на с. Орizare, общ. Несебър“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Орizare, общ. Несебър код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

В регулационните граници на имота са ситуирани три сгради:

Сграда „А“. Двуетажната сграда, представлява детска градина и е разположена в централната част на имота;

Сграда „В“. В нея са разположени административните офиси и кухнята, обслужващи детското заведение. Сградата е ситуирана в североизточната част на парцела;

Сграда „С“. Сградата се намира в западната част на имота, като една част от площта ѝ се използва от детската градина, а останалата площ е преотстъпена за ползване от Пенсионерски клуб в селото.

Инвестиционният проект предвижда нова пристройка в рамките на имота, която да отговаря на конструктивните и функционални изисквания за съответното преустройство. Предвижданията са пристройката да бъде реализирана върху площта на сграда „С“, като със събарянето ѝ ще се осигури възможността да се използва добрата южна посока, която е препоръчителна за такъв вид заведения. Върху освободената площ, като отделна постройка на фуга ще бъде изградена нова двуетажна сграда, с осигурена топла връзка между двете тела. Новопредвидената сграда ще заема 191 кв.м. или 6,2% от общата площ на разглеждания имот. Тя ще се ситуйра и върху съществуваща детска площадка, която към настоящия момент се намира в непосредствена близост до северната фасада на сграда „С“. Засегнатата от реализацията на инвестиционното предложение детска площадка ще бъде преместена в югоизточната част на двора на детската градина. Площта на новата детска площадка е 101 кв.м.

Новопредвидената двуетажна сграда е планирана със следното функционално разпределение:

Разпределение първи етаж – организирани са следните помещения: Физкултурен салон – предвиден е в близост до входа и дворното пространство, като е осигурена и топла връзка с основното тяло; Лекарски кабинет – кабинета е свързан с изолационно помещение със санитарен възел, склад, санитарен възел.

Разпределение втори етаж – организирани са следните помещения: Спалня и занималня с осигурена връзка между тях. В занималнята се обособява кът за хранене с непосредствена връзка с кухненски офис за разливане на храна;

Битови помещения за персонала – санитарен възел, стая за почивка на учители и спомагателния персонал.

За осигуряване на безопасност по всички етажи на прозорците са предвидени от вътрешната страна защитни щори. Терасата, която е ситуирана на втория етаж, е обезопасена с метални парапети за защита до изискуема височина. Проектът е съобразен с изискванията за осигуряване на достъпна среда, като е предвидена рампа за достъп на хора с увреждане.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
45210000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обектът ще се изпълни съгласно приложения одобрен технически инвестиционен проект и количествена сметка.

Разработката е със следните Технико – икономически показатели:

ЗП – 575 м² (ЗП същ. сгради – 384 м² + ЗП нова сграда – 191 м²)
РЗП – 1134 м² (РЗП същ. сгради – 699 м² + РЗП нова сграда – 435 м²)

П застр. – 19%

П озел. – 47%

К инт. – 0,37

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 450000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

На основание чл. 59, ал.5, т.2 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за участие и гаранция за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането за изпълнение на настоящата обществена поръчка ще се осъществи от бюджета на ЦДГ „Радост“, с. Оризаре.

Плащанията по договора с избрания изпълнител ще се извършват, както следва:

1. Аванс в размер на 5 % от общата цена по ал.1 в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителната площадка и осигурено финансиране, както и след представяне на оригинална фактура за дължимата стойност. Авансовата сума се приспада пропорционално при следващи плащания при всеки акт за действително извършена работа.
 2. Междинните плащания на изпълнени строително-монтажни работи се извършват след осигурено финансиране и в срок от 30 /тридесет/ дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол за извършени СМР и представяне на оригинална фактура.
 3. Окончателно плащане в размер на не по-малко от 10% от общата цена на договора се извършва след осигурено финансиране и в срок от 30 /тридесет/ дни след приемане на обекта, съгласно чл.177 от ЗУТ и представяне на оригинална фактура.
- Възложителят ще заплати допълнително възникнали и непредвидени работи до 10 %, включени в ценовото предложение на Изпълнителя, след доказаната им необходимост със съответните документи за извършването им и направено одобрение от Възложителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Условия за участници обединения:

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В случай, че участникът е неперсонифицирано обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват договор за обединение.

Договорът трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. Всички членове на обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
2. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
3. В договора за обединение участниците трябва да определят наименованието на участника и да упълномощат едно лице, което да представлява обединението пред трети лица по време на изпълнение на поръчката.
4. В договора за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след изтичане срока за подаване на офертите. В случай че участникът е обединение, регистрирано в регистър БУЛСТАТ, в офертата се представя копие от удостоверение за регистрация. В противен

случай се прилага чл.49 от ППЗОП – когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. Условия за подизпълнители:

Когато участник е определил с офертата си един или повече подизпълнители, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен:

1. Да посочи в офертата си предложените подизпълнители, вид на дейностите, които ще изпълняват и съответстващият дял от стойността на обществената поръчка в проценти;
2. Да уведоми възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка. В срок от три дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал.2 от ЗОП. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №1 следва да съдържа: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Представяне на участник /Образец №1/, което включва посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; 3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител; 5. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: Участниците следва да са вписани в ЦПРС на основание чл.6 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – за строежи V категория, съгласно приложения инвестиционен проект. Това обстоятелство се доказва с декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация. Участниците, установени в друга държава – членка на Европейския съюз представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени; 6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №2. Наличието на обстоятелства по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, както и по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП води до

отстраняване от участие в процедурата; 7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.1 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - Образец №3; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец №4; 9. Доказателства за технически възможности посочени в раздел III.2.3; 10. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - Образец №9; 11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Образец №10; Плик №2: Техническо предложение - Образец №11, включително линеен график и график за разпределение на работната ръка; Плик №3: Ценово предложение - Образец №12 и остойностена количествена сметка по Образец №12а, придружена с анализи;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се предвиждат.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се предвиждат.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на строителство, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка /Образец №5/.

Доказателства за изпълненото строителство се предоставят под формата на:

- а) Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или
- б) Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или
- в) Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на строителство, еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата. Под строителство „сходно“ с предмета на поръчка следва да се разбира: строителство на сгради.
2. Участниците трябва да разполагат с подходящо техническо оборудване за изпълнение на поръчката, което включва строителна механизация за извършване на изкопни работи и тяхното извозване, автокран за изпълнение на кофражните, армировъчните и монтажните работи, потапящ и повърхностен вибратор за уплътняване на бетона.
3. Участниците трябва да разполагат със собствени или наети технически лица, които ще използват при извършване на строителството. Необходим минимум технически лица:
- 1 /един/ брой Ръководител обект - с професионална квалификация Строителен инженер, специалност ПГС или аналогична, с опит като

<p>строителни дейности.</p> <p>2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за строителство /Образец №6/ и Описание на характеристиките на декларираното техническо оборудване /свободен текст/.</p> <p>3. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка /Образец №7/ и Декларация по чл.51а от ЗОП за ангажираност на експерт /Образец №8/.</p> <p>4. Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството или еквивалент, с обхват строителство.</p> <p>Съгласно чл. 51а от ЗОП, участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>	<p>ръководител на строителство „сходно“ с предмета на поръчката не по-малко от 2 /две/ години;</p> <p>- 1 /един/ брой Отговорник по контрола на качеството - с професионална квалификация минимум средно специално техническо образование и да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалент.</p> <p>- 1 /един/ брой Координатор по безопасност и здраве - с професионална квалификация минимум средно образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за Координатор по безопасност и здраве в строителството или еквивалентно.</p> <p>4. Участниците да притежават валиден сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството или еквивалент, с обхват строителство. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

ИЛИ	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 K1 - Срок за изпълнение	30
2 K2 - Гаранционен срок за изпълнените видове СМР	20
3 K3 - Срок за отзоваване при появили се скрити дефекти в рамките на гаранционния срок	10
4 K4 - Твърдо договорена обща стойност по приложени количествено-стойностни сметки	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 50 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие. Участниците получават пълен достъп до нея на адреса на "Профил на купувача", посочен в Раздел I 1) от обявлението.	
В случай, че лице поиска да закупи документация, може да направи това всеки работен ден на адрес: ЦДГ „Радост“, с. Оризаре, ул. "Първи май" №18, като сумата се заплаща на касата на ЦДГ.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Място (когато е приложимо): В сградата на ЦДГ "Радост, с. Оризаре, ул. "Първи май" №18.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		